



**V.Z.W: REDDERSCLUB OOSTENDE**  
**ONDERNEMINGSNUMMER: 0446.510.004**

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **HOOFDSTUK I – BENAMING, MAATSCHAPPELIJKE ZETEL, DUUR EN DOEL**

#### **Artikel 1 - Huishoudelijk reglement**

Het voorliggend huishoudelijk reglement geldt als huishoudelijk reglement van de vzw Reddersclub Oostende.

Dit Huishoudelijk reglement geldt als een uitbreiding van de statuten. Om een volledig beeld te krijgen dient men de statuten en het Huishoudelijk reglement naast elkaar te leggen.

Het Huishoudelijk reglement geeft ten aanzien van de leden dezelfde bindende waarde als de statuten.

### **HOOFDSTUK II – LEDEN**

#### **Art. 2 - Toegetreden leden**

De Raad van Bestuur houdt het register van de leden bij. Alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van de leden worden door de Raad van Bestuur in een register ingeschreven binnen de 8 dagen na de beslissing. Conform de statuten heeft elk natuurlijk persoon, rechtspersoon of organisatie die de doelstellingen van de vzw ondersteunt het recht om zich kandidaat te stellen als toegetreden lid, doch zullen ze alvorens ze hun lidmaatschap verkrijgen volgende procedure moeten doorlopen.

#### **Art. 3 - Procedure om toegetreden lid te worden**

De voorwaarden om toegetreden lid te worden gelden als volgt:

1. Eenieder die lid wil worden moet het formulier, met volgende gegevens, correct invullen: voornaam, naam, adres, stad, postcode, geboortedatum, nationaliteit, rijksregisternummer, e-mailadres en gsm-nummer. Ook dient men akkoord te gaan met de volgende voorwaarden: Voorwaarde GDPR, Vlaamse Reddingsfederatie en Gebruik van beeldmateriaal.
2. Eenieder die lid wil worden zal de bijdrage overschrijven op de rekening van Reddersclub Oostende vzw binnen de 14 dagen, na het invullen van het formulier.

Indien beide voorwaarden voldaan zijn zal de kandidatuur in overleg genomen worden. De kandidatuur zal in deze toestand blijven tot de Raad van Bestuur deze in het register ingeschreven heeft.

Nadat de natuurlijk persoon, rechtspersoon of organisatie die de doelstellingen van de vzw ondersteunt is ingeschreven in het register, wordt deze geacht toegetreden lid te zijn van Reddersclub Oostende vzw.

#### **Art. 4 - Beslissing kandidatuur door Raad van Bestuur**

De Raad van Bestuur gaat automatisch akkoord met de inschrijving van het toegetreden lid. Echter kan elke bestuurder zijn veto stellen tegen het mogelijke lidmaatschap, van elk natuurlijk persoon, rechtspersoon of organisatie die de doelstellingen van de vzw ondersteunt, zonder zich daarvoor te hoeven verantwoorden. Dit dient te gebeuren alvorens de kandidaat ingeschreven is in het register.



### **Art. 5 - Rechten en plichten van toegetreden leden**

Toegetreden leden hebben de rechten en plichten zoals die in de statuten worden omschreven:

- De toegetreden leden hebben het recht om deel te nemen aan de activiteiten georganiseerd door de vzw.
- De toegetreden leden hebben het recht om deel te nemen aan één of meerdere werkgroepen.

Verdere rechten en plichten van de toegetreden leden zijn zichtbaar in het huishoudelijk reglement:

- De toegetreden leden hebben het recht een exemplaar van de statuten en het Huishoudelijk reglement te ontvangen.
- De toegetreden leden hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
- Toegetreden leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij de Voorzitter in te dienen. De Voorzitter is gehouden deze te behandelen of te onderzoeken of te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend. Indien de klacht tegen de Voorzitter gericht is, zal de Ondervoorzitter deze taak overnemen. Bij aanhoudend conflict zal een ander actief lid, na samenspraak met het toegetreden lid en de Algemene Vergadering, aangesteld worden.
- Verdere uitbreiding van de rechten en plichten die toegetreden leden hebben wordt onder 'HOOFDSTUK VI – Clublokaal' meegedeeld.

### **Art. 6 - Een veilige sportomgeving**

Een veilige sportomgeving is essentieel om alle leden vrijuit en ongestoord te laten deelnemen aan de activiteiten. Onze sportvereniging engageert zich daarom om:

- al haar leden en bestuurders maximaal te beschermen door het afsluiten van de nodige verzekeringen,
- te streven naar een vereniging zonder discriminatie, agressie, pesten en seksuele intimidatie,
- sportief gedrag hoog in het vaandel te dragen en verwacht dat ook van al haar leden,
- te werken aan een fysiek veilige omgeving waarin elk lid zich veilig kan bewegen,
- een open sfeer te creëren waarin naar iedereen geluisterd wordt,
- op een gezonde en medisch verantwoorde manier te sporten.

### **Art. 7 - Bijdrage van toegetreden leden**

De toegetreden leden betalen een jaarlijkse bijdrage die jaarlijks wordt vastgelegd door de Raad van Bestuur. De bijdrage is 35 euro voor het werkjaar 2026. Indien een kandidaat-lid toetreedt na 1 augustus, kan hij toetreden aan een vastgelegd bedrag die 20 euro betreft.

### **Art. 8 - Toetreding van actieve leden**

Elke natuurlijke persoon kan zich kandidaat stellen als actief lid.

De inhoudelijke voorwaarden om tot de vzw als actief lid toe te treden zijn de volgende:

- De kandidaat moet minstens toegetreden lid zijn in huidig werkingsjaar.
- De kandidaat moet minstens één jaar ervaring hebben bij de strandreddingsdienst.
- De kandidaat moet tijdens het reddersseizoen minstens 5 dagen gewerkt hebben als redder, postoverste, EHBO hulpverlener, adjunct-hoofdreder of hoofdreder.



- De kandidaat moet aanwezig zijn op het moment van de stemming.

Deze voorwaarden vervallen bij kandidaten die al eens actief lid zijn geweest van RCO. Een kandidaat-actief lid richt zijn kandidaatstelling aan de Raad van Bestuur. Dit moet via het vooropgestelde formulier gebeuren vóór 1 oktober 2026. De stemming zal gebeuren op de daarvoor voorziene Algemene Vergadering. Bij deze activiteit zullen de aanwezige, actieve leden elk 1 stem uitbrengen. De stemming over het lidmaatschap van een actief lid is geheim. De stemming is gewonnen bij gewone meerderheid. Zijn er meerdere kandidaten voor een vacante plaats binnen de groep van actieve leden, dan wordt de kandidaat met het hoogst aantal stemmen verkozen. Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de actieve voorzitter doorslaggevend zijn. De aanstelling van het verkozen kandidaat-lid gebeurt op de eerstvolgende Algemene Vergadering van het huidig werkjaar en geldt voor een periode van één werkjaar vanaf volgend kalenderjaar. De periode tussen de verkiezingen en de aanstelling wordt aangewend om de nieuw verkozen actieve leden te laten integreren en voeling te geven met hun opdracht(en).

### **Art. 9 - Overgangperiode na de verkiezingen**

In de periode tussen de verkiezingen en einde van het werkjaar blijven de actieve leden gemachtigd om hun taak verder uit te voeren tot het einde van het werkjaar. Maar vanaf de officiële aanstelling na de Algemene Vergadering moeten de beslissingen in samenspraak met het bijpassend verkozen actief-lid gebeuren. Na de Algemene Vergadering heeft de toekomstige Raad van Bestuur volgende rechten:

- Publiceren van de nieuwe samenstelling van actieve leden in het Belgisch Staatsblad.
- Aanpassen van de Raad van Bestuur in de Kruispuntbank van Ondernemingen. Deze mag ingaan vanaf 1 december 2026.
- Aanpassen volmachten bij de bank. Deze mag gebeuren vanaf dat de bestuurders officieel zijn aangepast in de Kruispuntbank van Ondernemingen.

### **Art. 10 - Bijdrage van actieve leden**

De actieve leden moeten geen lidmaatschapsbijdrage betalen. Hun mandaat is ook onbezoldigd.

### **Art. 11 - Forfaitaire onkostenvergoedingen actieve leden**

Actieve leden kunnen uitzonderlijk kans maken op een kilometervergoeding bij het uitvoeren van taken die het doel van de vzw helpt te realiseren. Deze zal toegekend worden na goedkeuring van de Raad van Bestuur. De actieve leden kunnen hierna dan kiezen tussen het forfait of om de gemaakte kosten te bewijzen. De forfaitaire kilometervergoeding is wettelijk vastgelegd op maximaal 0,4449 euro per kilometer en 0,35 euro per kilometer, voor verplaatsing met de auto en fiets respectievelijk.

## **HOOFDSTUK III - ALGEMENE VERGADERING**

### **Art. 12 - Samenstelling van de Algemene Vergadering**

De Algemene Vergadering bestaat uit de actieve leden. Deze worden samengesteld uit alle Bestuursleden, werkgroepshoofden en eventueel de verkozen, maar nog niet benoemde actieve leden. De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter.



### **Art. 13 - Bevoegdheden van de Algemene Vergadering**

De Algemene Vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- De wijziging van de statuten;
- De benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van diens eventuele bezoldiging;
- De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
- De goedkeuring van de begroting en van de rekeningen;
- De goedkeuring van het Huishoudelijk reglement;
- De ontbinding van de vzw;
- De uitsluiting van een actief lid;
- De omzetting van de vzw in een vennootschap met sociaal oogmerk;
- Alle gevallen waarin de statuten dat bepalen.

### **Art. 14 - Vergaderingen van de Algemene Vergadering**

De Algemene Vergadering wordt minstens 2 maal per jaar bijeengeroepen. Voor werkjaar 2026 wordt de eerste Algemene Vergadering gehouden op zondag 15 februari 2026. De tweede zal gehouden worden op zondag 11 oktober 2026. Daarnaast beslist de Raad van Bestuur wanneer de extra bijeenkomsten van de Algemene Vergadering gehouden worden telkens als het doel of het belang van de vereniging dit vereist. Bijzondere bijeenkomsten in een Buitengewone Algemene Vergadering kunnen worden samengeroepen op verzoek van minstens 1/5 van de actieve leden of in de gevallen dat de Raad van Bestuur dit nodig acht.

## **HOOFDSTUK IV – RAAD VAN BESTUUR**

### **Art. 15 - Bevoegdheden van de Voorzitter**

De Voorzitter heeft de meest uiteenlopende bevoegdheden. De Voorzitter heeft de bevoegdheid om dagdagelijkse beslissing te nemen zolang deze Reddersclub Oostende vzw bevordert en het doel van de vzw niet in gedrang laat brengen. De Voorzitter staat in voor beslissingen die in naam van Reddersclub Oostende vzw gemaakt worden en draagt de eindverantwoordelijkheid.

### **Art. 16 - Bevoegdheden van de Ondervoorzitter**

De Ondervoorzitter heeft dezelfde bevoegdheden als de Voorzitter, maar mag deze pas uitvoeren als de Voorzitter hier niet toe in staat is of hij hier toestemming voor heeft gekregen van de Voorzitter. Daarbovenop wordt geacht dat de Ondervoorzitter potentiële nieuwe leden, zijnde eerstejaars redders, aanwerft en integreert in de club.

### **Art. 17 - Bevoegdheden van de Penningmeester**

De Penningmeester heeft volgende bevoegdheden die worden geacht door hem geregeld te worden:

- Opvolgen van betalingen
- Betalen van de schulden
- Opmaken van de facturen
- Beheren van de kas
- Beheren van de bank
- Beheren van de activa
- Budget opmaken



- Boekhouding bijhouden
- Jaarrekening neerleggen
- Brievenbus legen
- Inschrijvingen bijhouden en ledenlijst up-to-date houden
- Aankopen goedkeuren of weigeren
- Communiceren met de bank
- Bijhouden locatie valuta
- Legen kas na evenement
- Tickets en facturen (verantwoordingsdocumenten) bijhouden

#### **Art. 18 - Bevoegdheden van de Secretaris**

De Secretaris heeft volgende bevoegdheden die worden geacht door hem geregeld te worden:

- Organiseren en samenroepen van de Algemene Vergadering & de Raad van Bestuur
- Opstellen van de agendapunten
- Verslag schrijven van de vergaderingen
- Publicaties in het BS en KBO
- Opvolgen van de overeenkomsten & de verzekeringen
- Subsidiedossier indienen
- Communiceren met RedFed & de verzekeringsmakelaar
- Opstellen van templates & formulieren
- Waken over het Huishoudelijk Reglement
- Inschrijvingen opvolgen
- Ledenlijst bijhouden en doorgeven aan de nodige instanties

#### **Art. 19 - Vergaderingen van de Raad van Bestuur**

De Raad van Bestuur vergadert na oproeping door de Secretaris zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, en op vraag van een bestuurder, gericht aan de Voorzitter. De oproeping gebeurt per e-mail en/of via de interne WhatsApp-community, minimum 15 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van de Raad van Bestuur. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van de Raad van Bestuur, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de Secretaris.

Voor het werkjaar 2025 zal er minstens tweemaandelijks vergaderd worden tijdens het jaar. Tijdens het reddersseizoen zal dit minstens tweewekelijks gebeuren.

### **HOOFDSTUK V – WERKGROEPEN**

#### **Art.20 - Bevoegdheden van de werkgroep Sponsoring**

De werkgroep Sponsoring is verantwoordelijk voor het in stand houden van samenwerkingen met partners, alsook het werven van nieuwe partners, in naam van de vereniging. Hierbij zal de werkgroep als college handelen. De werkgroep Sponsoring zal voor het werkjaar 2026 bestaan uit het werkgroepshoofd en maximaal 2 werkgroepsleden. De vertegenwoordigingsmacht van de werkgroep ligt bij het werkgroepshoofd. Ook heeft de werkgroep Sponsoring volgende bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

- Sponsordossier opstellen
  - Sponsorcontract opstellen
  - Sponsormail opstellen
  - Sponsorformules opstellen
- Communicatie naar partners en mogelijk nieuwe partners



### **Art. 21 – Bevoegdheden van de werkgroep Clublokaal**

De werkgroep Clublokaal is verantwoordelijk voor het onderhouden en de uitbating van het clublokaal in naam van de vereniging. Alsook het organiseren van diverse activiteiten in naam van de vereniging. Hierbij zal de werkgroep als college handelen. De werkgroep Clublokaal zal voor het werkjaar 2026 bestaan uit het werkgroepshoofd en maximaal 4 werkgroepsleden. De vertegenwoordigingsmacht van de werkgroep ligt bij het werkgroepshoofd. Ook heeft de werkgroep Clublokaal volgende bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

- Organisatie activiteiten; indien activiteit plaatsvindt in het clublokaal: zie 'HOOFDSTUK VI – Clublokaal'
- De nodige voorbereidingen treffen m.b.t. voorraad drank, versnaperingen, decoratie, enz. voor zowel activiteiten in het clublokaal als op externe locatie
- Zorgen dat de staat van het clublokaal en haar omgeving te allen tijde in orde is, m.u.v 2 dagen na een activiteit, die heeft plaatsgevonden in het clublokaal
- Inventaris bijhouden van alle materiaal, drank en andere in het clublokaal
- Barwerking van het clublokaal

### **Art. 22 – Bevoegdheden van de werkgroep Sport**

De werkgroep Sport is verantwoordelijk voor het organiseren van diverse sportactiviteiten in naam van de vereniging. Hierbij zal de werkgroep als college handelen. De werkgroep Sport zal voor het werkjaar 2026 bestaan uit het werkgroepshoofd en maximaal 4 werkgroepsleden. De vertegenwoordigingsmacht van de werkgroep ligt bij het werkgroepshoofd. Ook heeft de werkgroep Sport volgende bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

- Organisatie van sportactiviteiten, op regelmatige basis
- Logistieke organisatie en inschrijving activiteiten waar Reddersclub Oostende vzw aan kan deelnemen
- Verantwoordelijke van alle sportmateriaal, die eigendom zijn van Reddersclub Oostende vzw
- Verantwoordelijke voor promotie sportdeelname bij de leden, zowel op recreatief als competitief niveau

### **Art. 23 – Bevoegdheden van de werkgroep Communicatie**

De werkgroep Communicatie is verantwoordelijk voor alle interne communicatie in naam van de vereniging. Alsook de externe communicatie, waar andere actieve leden niet voor bevoegd zijn. Hierbij zal de werkgroep als college handelen. De werkgroep Communicatie zal voor het werkjaar 2026 bestaan uit het werkgroepshoofd maximaal 2 werkgroepsleden. De vertegenwoordigingsmacht van de werkgroep ligt bij het werkgroepshoofd. Ook heeft de werkgroep Communicatie volgende bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

- Up-to-date houden van de website
- Plaatsen van berichten op sociale media
- Maken van aankondigingen, zowel intern als extern
- Onderhoud en uitbreiding ICT
- Evenementen aankondigen; en uitnodigen van leden bij interne activiteiten
- Opmaken en versturen van nieuwsbrieven

### **Art. 24 – Bevoegdheden van de werkgroep Event**

De werkgroep Event is verantwoordelijk voor het organiseren van evenementen, openbaar



of in besloten kring, ten voordele van de werking van de vereniging met een maximum van 4 evenementen per jaar, in naam van de vereniging. Hierbij zal de werkgroep als college handelen. De werkgroep Event zal voor het werkjaar 2026 bestaan uit maximaal 6 werkgroepsleden.

Deze worden als college uitgeoefend. De vertegenwoordigingsmacht bij de werkgroep ligt bij het werkgroepshoofd. Ook heeft de werkgroep Event volgende bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

- Organiseren en in goede banen laten leiden van de jaarlijkse 'Fin de mois'
- Organiseren en in goede banen laten leiden van de jaarlijkse 'Fin de saison'
- Organiseren en in goede banen laten leiden van elk ander evenement waarvoor de Raad van Bestuur opdracht heeft gegeven.

### **Art. 25 – Bevoegdheden van de werkgroep Opleiding en Vorming**

De werkgroep Opleiding en Vorming is verantwoordelijk voor het organiseren van de jeugdredderscursus in naam van de vereniging. Hierbij zal de werkgroep als college handelen. De werkgroep Opleiding en Vorming zal voor het werkjaar 2026 bestaan uit het werkgroepshoofd en maximaal 3 werkgroepsleden. De vertegenwoordigingsmacht bij de werkgroep ligt bij het werkgroepshoofd. Het werkgroepshoofd bekleedt de functie als jeugd – en sportcoördinator. Ook heeft de werkgroep Opleiding en Vorming volgende bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

- Organiseren en in goede banen leiden van jeugdredderscursus
- Omgaan met en aanspreekpunt zijn voor toetredende leden met een beperking
- Omgaan met en aanspreekpunt zijn voor toetredende leden van vreemde origine
- Organiseren en in goede banen leiden van bijscholingen en oefenmomenten m.b.t. bewaamheidsproeven voor leden

## **HOOFDSTUK VI – CLUBLOKAAL**

### **Art. 26 – Basisregels**

In het clublokaal dienen volgende regels nageleefd te worden op straffe van sancties:

- Geen glas buiten
- Deur en ramen dienen steeds gesloten te worden
- Wie iets van schade toebrengt aan het clublokaal en haar omgeving zal ook instaan voor de kosten
- Respect hebben voor de medemens en het materiaal
- Personen die de wettelijke leeftijd omtrent alcoholgebruik niet bereikt hebben zullen niet bediend worden met alcohol bevattende dranken

Deze regels moeten ook zichtbaar uitgehangen worden.

### **Art. 27 - Toegang tot het clublokaal**

Enkel volgende, die niet op de zwarte lijst staan, krijgen toegang tot het clublokaal:

- Toetredende leden van Reddersclub Oostende vzw
- Mensen die huidig werkjaar tewerkgesteld zijn bij Strandreddingsdienst Oostende.
- Mensen vreemd aan de club die op uitnodiging van een toetredende of actief lid van Reddersclub Oostende vzw aanwezig zijn.

Mensen vreemd aan de club hebben 3 mogelijkheden om, samen met een toetredende of actief lid van Reddersclub Oostende vzw mee, naar een activiteit in het clublokaal te komen. Het toetredende of actief lid die de persoon vreemd aan de club heeft uitgenodigd is ook verantwoordelijk voor de acties van deze persoon.



### **Art. 28 - Sancties**

Elke Bestuurder heeft de autoriteit om eenieder die voorgaande regels overtreedt, of zich meermaals schuldig heeft gemaakt aan buitensporig gedrag, de toegang tot het clublokaal te ontzeggen. Deze sanctie hoeft niet verantwoord te worden door de Bestuurder. De sanctie dient vooraf wel voor bepaalde oftewel voor onbepaalde tijd vastgelegd te worden.

### **Art. 29 - Organisatie activiteiten**

Indien er een activiteit wordt georganiseerd door een actief lid dient men altijd volgende regels te volgen:

- Goedkeuring door de Raad van Bestuur
- Aankoop drank en voedsel in overleg met de werkgroep Clublokaal
- Organisatie activiteit in overleg met de werkgroep Clublokaal
- Respecteren van de regels van het clublokaal
- Respecteren van de regels omtrent sluitingsuur
- Opkuis van het clublokaal binnen een redelijke tijd na de activiteit, dit ten laaste twee dagen na de activiteit.
- Instaan voor een barverantwoordelijke
- Aanstellen van een actief lid als medeverantwoordelijke van de activiteit

Het actief lid dat de activiteit organiseert, alsook de medeverantwoordelijke, moet zich te allen tijde in een nuchtere toestand bevinden, in dewelke hij in staat is om de organisatie van de activiteit tot een goed eind te laten verlopen.

### **Art. 30 - Sluitingsuur clublokaal**

Bij activiteiten in en rond het clublokaal dient men rekening te houden met 02:00 als sluitingsuur. Enige uitzondering op deze regel is als voorafgaand aan de activiteit een ander sluitingsuur is meegedeeld, door een actief lid en na samenspraak en goedkeuring van de meerderheid van de Algemene Vergadering. Deze mededeling wordt kenbaar gemaakt via de website en/of via de interne WhatsApp-community.



Opgemaakt te Oostende op 15 februari 2026

Handtekening

**Voorzitter**

Van Sundert Alec

Handtekening

**Penningmeester**

Laleman Marie

Handtekening

**Sponsoring**

Brissinck Jolan

Handtekening

**Sport**

Pannecoucke Luka

Handtekening

**Event**

Schollaert Jolijn/Eggert Evelyne

Handtekening

**Ondervoorzitter**

Vanhauwaert Lotte

Handtekening

**Secretaris**

Ryckaerts Laura

Handtekening

**Clublokaal**

Vercaemst Anne-Sophie/Messens Mattis

Handtekening

**Communicatie**

Adyahmar Nima/Plovier August

Admahyasar

Handtekening

**Opleiding en Vorming**

De Ceuster Naja